

誠徵 碩士級或學士級行政助理

應徵資格

碩士或學士畢業，英文聽說讀寫可，細心、熱心、並有耐心，對執行「氣候變遷與健康調適」核心計畫辦公室行政事務有興趣者

所需專長

- (1) 英文及中文。
- (2) 若有公共衛生或醫學、大氣科學、地球科學或環境領域等基礎知識或願意學習者佳。
- (3) 善與人溝通協調者佳。有行政經驗者尤佳。

工作內容

- (1) 整合協調各子計畫。
- (2) 建立健康調適策略溝通平臺，與國內外「氣候變遷與健康調適」相關人士聯絡。
- (3) 蒐集並匯整國內外健康調適相關資訊及科學評估方法。
- (4) 舉辦小型國際工作討論會或研習會。
- (5) 核心計畫辦公室行政事務。

工作時間

依科技部計畫執行期間(即日起~民國 105 年 7 月)，計畫延續可能性高

工作地點及待遇

台北市南港區中央研究院環境變遷研究中心環境健康評估研究室，主持人為龍世俊研究員。待遇比照科技部之碩士級或學士級助理薪資標準及福利。

應徵文件及聯絡方式

請備齊附照片之履歷表、自傳、大學及研究所成績單影本、大學及研究所畢業證書影本、兩位推薦人之聯絡方式(不需推薦信)以及其它有利於應徵之資料。

請在民國 104 年 10 月 31 日前郵寄至 115 台北市南港區研究院路二段 128 號中央研究院環境變遷研究中心 溫子瑤 小姐收；或寄送電子檔案至 zywen@gate.sinica.edu.tw，郵件主旨請註明「應徵行政助理」。為確保收到您的申請資料，請申請人自行於上班時間聯絡溫子瑤小姐(02-2653-9885 ext 267)。

符合條件者，將於兩個禮拜內安排個別面試。應徵資料需退回者，請自備已貼足郵資及收件資料之回函信封。